

Pečovatelská služba Žlutice, příspěvková organizace

Pod Strání 467, 364 52 Žlutice

Tel.: 353 393 269/725 958 988 e-mail: dpszlutice@seznam.cz

IČ 70891079

Popis realizace poskytování pečovatelské služby účinný od 1.2.2022

Poskytovatel:

Název organizace: Pečovatelská služba Žlutice, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Pod Strání 467, 364 52 Žlutice

Kontakty: 353 393 269 / 725 958 988 – ředitelka organizace
reditel@pszlutice.cz

Informace: www.pszlutice.cz

Ředitelka organizace: Mgr. Bc. Petra Vodenková

Pečovatelská služba je službou terénní, poskytovanou v souladu s §40 z.č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Forma poskytování sociální služby:

terénní zejména v domácnostech uživatelů

Zázemí pracovníků sociální služby (kontaktní adresa):

Pečovatelská služba

Pod Strání 467

36452 Žlutice

1. Cíle, zásady, poslání:

Pečovatelská služba Žlutice, příspěvková organizace vznikla 01.01.2001 na základě usnesení Zastupitelstva města Žlutice. Hlavním účelem zřízení této organizace bylo zajišťování pečovatelské služby ve Žluticích a v místních částech Žlutic, a to Verušicích, Veselově, Ratiboři, Knínicích, Protivci, Mlýncích, Záhořicích a Vladořicích. Změnou zřizovací listiny ze dne 7. září 2020 lze výkon pečovatelské služby zajistit i na území obcí spadajících do pověřeného obecního úřadu Žlutice. Vydáním nové zřizovací listiny ze dne 7.9.2021 došlo ke změně názvu organizace z původního „DPS Žlutice, příspěvková organizace“ na nově „Pečovatelská služba Žlutice, příspěvková organizace“.

Cílem služby je po nezbytnou dobu poskytovat uživatelům takovou míru podpory a pomoci při zajištění základních činností, aby tito uživatelé mohli co nejdéle zůstat ve svém přirozeném prostředí a nemuseli vyhledat pobytovou sociální službu, podporovat uživatele v zachování jejich způsobu života ve vlastních domácnostech, napomáhat uživatelům k udržení soběstačnosti a zajišťovat maximálně aktivní život s ohledem na zdravotní stav.

2. *Cílová skupina:*

Pečovatelská služba je poskytována osobám bez omezení věku:

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- rodiny s dítětem / dětmi
- senioři

3. *Maximální okamžitá kapacita poskytování služby: 5 klientů*

Pondělí až pátek 7:00 -15:00 5 klientů

Pondělí až pátek 15:00 – 22:00 1 klient (jen úkony péče o klienta)

Dny pracovního volna, dny pracovního klidu a svátky 7:00 – 22:00 (jen úkony péče o klienta)

4. *Územní působnost sociální služby*

Služba je poskytována ve vymezeném čase občanům žijícím na území města Žlutice a místních částí obce (Verušice, Veselov, Ratiboř, Knínice, Protivec, Mlýnce, Záhořice, Vladořice) a na území všech obcí spadajících do správního obvodu pověřeného obecního úřadu Žlutice, a to v domácnostech uživatelů

5. *Časový rozsah poskytování služby:*

Služba je poskytována denně od 7:00 do 22:00

6. *Základní činnosti poskytované sociální službou*

Předmětem činnosti při poskytování pečovatelské služby jsou základní činnosti, které se zajišťují v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití; tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

V souladu s Regionální kartou sociálních služeb Karlovarského kraje realizujeme poskytování péče a podpory uživatelům těmito způsoby:

- **při osobní hygieně** (pomoc s osobní hygienou i péčí o celé tělo, tak jak je uživatel zvyklý a v tempu, které mu je příjemné, v soukromí jeho domácnosti, pokud potřebuje jen, aby s ním v bytě někdo zůstal pro případ obav z pádu či jiné nehody, počkáme pro pocit bezpečí u uživatele)
- **při oblékání** (pomoc s oblékáním i svlékáním či výběrem stylu oblečení dle zvyklostí uživatele)
- **při samostatném pohybu** (zajištění pomoci s orientací doma i s pohybem na lůžku)
- **při zajištění stravování** (dovoz oběda, běžných i velkých nákupů, pomoc s vařením, s ohřátím jídla, v případě potřeby s jeho naservírováním, naporcování jídla, pomoc s najezením i napitím)
- **při péči o domácnost** (pomoc s umytím nádobí, vytřením podlah, s úklidem koupelny i WC, s utíráním prachu, s vysáváním koberců, s péčí o květiny, s převlékáním ložního prádla, s praním prádla a žehlením (v případě, že uživatel nemá prostory pro praní a sušení prádla, lze tyto činnosti provést v prostorách zázemí poskytovatele), s tříděním odpadu a jeho vynesení, pomoc s obsluhou běžných domácích spotřebičů)
- **při zajištění kontaktu s rodinou**, známými, s využíváním veřejných služeb (zajištění doprovodu uživatelů na poštu, k lékaři, do obchodu, do banky, do knihovny, do klubu, do bazénu, do kina a podání informací o dalších aktivitách dle zájmů a zvyklostí uživatelů, v případě zájmu zprostředkování kontaktu s dobrovolníkem)
- **při péči o zdraví** (pomoc s dodržováním léčebného režimu, s drobným ošetřením)
- **při oblíbených činnostech** (poskytnutí základní informace o použití internetu, skype a dalších technických pomůcek, pomoc při osvojování těchto činností)
- **ve finanční a majetkové oblasti** (v případě potřeby zprostředkujeme bezplatnou pomoc při řešení dluhů, při uzavírání smluv, při nakládání s majetkem, při potřebě ochrany práv uživatele)
- **při péči o děti** (zajištění doprovodu dítěte do školy, školky, k lékaři, poskytnutí pomoci a podpory rodičům dítěte či dětí - uživatelům pečovatelské služby, pokud uvedené ze zdravotních důvodů nejsou schopni zajistit sami)

Poskytování pečovatelské služby je sjednáno s uživatelem individuálně a rozsah pomoci je uveden ve Smlouvě o poskytnutí pečovatelské služby. Individuální plán je pravidelně aktualizován.

Poskytovatel Pečovatelská služba Žlutice, p.o. zveřejňuje informace o poskytování sociálních služeb pomocí:

- informačních letáků – základní informace o činnosti, o poskytovaných službách, kontakty na klíčové pracovníky. Tyto letáky jsou k dispozici u obvodních lékařů, na obecních úřadech obcí, kde je služba poskytována, v Karlovarské krajské nemocnici, ve zdravotnických zařízeních např. REHOS Nejdek.
- webových stránek – informace o historii společnosti, o poskytovaných službách, organizační struktura, personálním zázemí organizace, kontakty na klíčové pracovníky, aktuální informace o dění v organizaci, fotografie (www.pszlutice.cz)
- registr poskytovatelů sociálních služeb – uveřejněném na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
- informace zveřejněné v regionálních médiích
- informace podávané zaměstnanci DPS Žlutice, p.o. Informace o poskytování sociálních služeb podávají k tomu určení pracovníci – ředitel společnosti a sociální pracovník. Základní informace o poskytovaných službách jsou schopni podat také pracovníci v sociálních službách, kteří jsou v metodice podávání informací školeni nadřízeným pracovníkem.

7. Jednání se zájemcem o sociální službu

Jednání se zájemcem o službu může provádět ředitel organizace a/nebo sociální pracovník. S budoucím zájemcem o službu je veden vstupní rozhovor, o rozsahu poskytovaných činností pečovatelské služby. Cílem jednání je seznámit zájemce se službou tak, aby byla vyjasněna zakázka – co zájemce od služby očekává a co je poskytovatel schopen nabídnout. Sociální pracovník zjišťuje v přiloženém sociálním prostředí uživatele jeho potřeby v rozsahu Regionální karty Karlovarského kraje pro daný druh služby, které pracovník zaznamenává do záznamu ze šetření. Následně sociální pracovník posoudí, zda zájemce splňuje podmínky cílové skupiny pečovatelské služby a vyhodnotí rozsah případné pomoci.

Pokud zájemce nesplňuje podmínky pro poskytnutí pečovatelské služby, je mu poskytnuto základní sociální poradenství, spočívající minimálně v předání kontaktů na dostupnou veřejnou službu anebo jiný druh sociální služby, popř. zprostředkování prvního kontaktu s takovou službou.

8. Úhrada za poskytování sociální služby – pečovatelské služby

Úhrada za poskytnuté úkony pečovatelské služby se provádí dle Sazebníku úhrad (zveřejněn na webu organizace – viz první strana), a to v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění. Úhrada za poskytnuté služby se platí v hotovosti anebo na účet organizace, zpětně za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je úhrada účtována. O zaplacení úhrady v hotovosti vydá pověřený pracovník organizace písemné potvrzení (příjmový doklad).

Bez úhrady se pečovatelská služba poskytuje:

- a) rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí,
- b) účastníkům odboje,
- c) osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění zákona č. 47/1991 Sb., nebo u nichž bylo odsuzující soudní rozhodnutí pro trestné činy uvedené v § 2 zákona č. 119/1990 Sb., ve znění zákona č. 47/1991 Sb., zrušeno přede dnem jeho účinnosti, anebo byly účastny rehabilitace podle § 22 písm. c) zákona č. 82/1968 Sb., o soudní rehabilitaci, jestliže neoprávněný výkon vazby nebo trestu odnětí svobody činil celkem alespoň 12 měsíců,
- d) osobám, které byly zařazeny v táboře nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, anebo ve vojenském táboře nucených prací, jestliže rozkaz o jeho zařazení do tohoto tábora byl zrušen podle § 18 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., ve znění zákona č. 267/1992 Sb. a zákona č. 78/1998 Sb., anebo v centralizačním klášteře s režimem obdobným táborům nucených prací, pokud celková doba pobytu v

těchto zařízeních činila 12 měsíců,

e) pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v písmenech b) až d) starším 70 let.

9. Důvody pro odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování sociální služby – pečovatelské služby

Poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby v souladu s § 91 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pokud:

- neposkytuje službu, o kterou osoba žádá (i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru),
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí pečovatelské služby,
- pokud byla žadateli v době kratší než 6 měsíců před podáním nové žádosti organizací vypovězena smlouva o poskytování sociální služby z důvodů porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Jestliže poskytovatel odmítne uzavřít smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby, vydá o tom na žádost zájemce o službu písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření Smlouvy. Žadatelé, kterým nemohla být poskytnuta pečovatelská služba z kapacitních důvodů, jsou vedeni v evidenci žadatelů o pečovatelskou službu.

10. Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby – pečovatelská služba (dále jen „Smlouva“)

V souladu s ustanovením § 91 odst. 1,2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů je s uživateli služby pečovatelská služba vždy uzavírána Smlouva o poskytnutí sociální služby v písemné podobě. Rozsah poskytování pečovatelské služby je sjednáván s uživatelem individuálně a je uveden ve Smlouvě o poskytování pečovatelské služby.

11. Způsob vyřizování stížností

Uživatelé pečovatelské služby jsou informováni při sjednávání služby o možnosti podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služby, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi. Stížnost je možné sdělit telefonicky, písemně, osobně ředitelce či jinému pracovníku pečovatelské služby, ale i anonymně.

Stížnost lze podat

- ústně: ředitelce Pečovatelské služby Žlutice, p.o.
pracovníci v sociálních službách (pečovatelce)
na MěÚ Žlutice (tajemník města)
- telefonicky: Pečovatelská služba Žlutice, p.o. - 353 393 269
MěÚ Žlutice - 353 393 171
- písemně: na adresu Pečovatelská služba Žlutice, p.o., Pod Strání 467 364 52 Žlutice
- osobně: lze předat každému zaměstnanci Pečovatelské služby Žlutice, p.o.
- do sběrné schránky umístěné na dveřích Pečovatelské služby Žlutice, p.o. (adresa viz první strana)

Za vyřízení stížnosti odpovídá v Pečovatelské službě Žlutice, p.o. ředitelka organizace a na Město Žlutice pověřený pracovník. Lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dnů. V případě anonymní stížnosti je její vyřízení vyvěšeno na nástěnce v sídle organizace.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti má uživatel možnost obrátit se na:

Město Žlutice
Velké náměstí 144
364 52 Žlutice

Veřejný ochránce práv
Údolní 39
602 00 Brno

Krajský úřad Karlovarského kraje
Odbor sociálních věcí

Český helsinský výbor
Jelení 199/5

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 1

12. *Důvody pro ukončení poskytování pečovatelské služby*

K ukončení poskytování pečovatelské služby dochází na základě ukončení smluvního vztahu dohodou, výpovědí, popř. úmrtím uživatele.

- Uživatel služby může vypovědět smlouvu bez udání důvodů, výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 3 pracovní dny ode dne, kdy uživatel výpověď podal
- Poskytovatel může vypovědět smlouvu pouze z těchto důvodů:
 - uživatel přestane splňovat podmínky cílové skupiny pečovatelské služby (např. zhoršení nebo zlepšení zdravotního stavu)
 - uživatel se přestěhuje do jiného bydliště, kde služba již není poskytována
 - uživatel řádně a včas nehradí platby za poskytnuté služby a nereaguje ani na první ani na druhou výzvu ke splnění své povinnosti hradit
 - pokud se uživatel chová k pracovníkům pečovatelské služby způsobem ohrožujícím dobré mravy, agresivně fyzicky či slovně a ohrožuje tak pracovníky služby na jejich pověsti, zdraví či životě
 - uživatel neakceptuje změny ve výši úhrad za poskytované služby, které jsou dané Sazebníkem úhrad schvalovaným starostou města
 - uživatel jednostranně porušuje ujednání Smlouvy o poskytování sociální služby anebo Vnitřní pravidla pro poskytování služby (např. opakovaně není v místě a čase sjednaném pro poskytnutí služby a situaci není schopen řádně vysvětlit)
 - jestliže poskytovatel není schopen nadále službu zabezpečit z důvodů provozních

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí nejméně 7 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.

Smluvní vztah lze ukončit na základě písemné dohody mezi poskytovatelem a uživatelem, ke dni, na kterém se zúčastněné strany dohodnou.

Smluvní vztah zaniká úmrtím uživatele.

13. *Materiálně technické zajištění sociální služby*

Poskytovatel Pečovatelská služba Žlutice p.o. má k dispozici v souladu se zřizovací listinou nebytové prostory v nájemném domě zřizovatele, které slouží jako zázemí pro zaměstnance poskytovatele. Prostory jsou bezbariérové a jsou dálkově zabezpečeny alarmem s detektorem pohybu proti vloupání.

V nebytových prostorech se nachází kancelář ředitelky a sociální pracovnice a kancelář pro pracovnice v sociálních službách. Kanceláře jsou vybaveny běžným kancelářským nábytkem (pracovní stoly, kancelářské židle, uzamykatelné skříně, uzamykatelná kartotéka atd.) a standardní kancelářskou technikou (2 osobní počítače, 1 notebook, telefon k pevné lince, mobilní telefony, internet, multifunkční tiskárna, skartovací stroj apod.). Zaměstnanci mají k dispozici kuchyňský kout (lednička, mikrovlnná trouba, varná konvice) a šatnu se skříněmi pro úschovu svého ošacení. Dále se v prostorách nachází hygienické zázemí (toaleta, umyvadlo), prádelna, sušárna prádla a místnost pro skladování jídelnosičů.

K zajištění služby využíváme jedno služební vozidlo.

14. Další údaje

V případě zájmu a potřeby mohou uživatelé pečovatelské služby využít poskytnutí fakultativních činností kopírování dokumentů a doprava. Výše úhrady je stanovena v plné výši nákladů na tyto služby. Fakultativní činnosti jsou poskytovány pouze uživatelům pečovatelské služby (s uzavřenou Smlouvou o poskytování pečovatelské služby). Nelze uzavřít Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby pouze na poskytování fakultativních činností).

Ve Žluticích dne 11.2.2022

Mgr. Petra Vodenková
Ředitelka DPS Žlutice, p.o.